

兰州兰通后勤服务有限公司棚户区改造项目（二期）

零星工程招标代理与造价咨询遴选

招 标 文 件

招标编号：

招标单位：兰州兰通后勤服务有限公司

2020年5月

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	投标人须知	6
第三章	招标文件	12
第四章	投标文件格式	19

兰州兰通后勤服务有限公司棚户区改造项目（二期）

零星工程招标代理与造价咨询项目招标公告

对兰州兰通后勤服务有限公司棚户区改造项目（二期）零星工程招标代理与造价咨询项目以公开招标的形式选定，欢迎符合资格条件的投标人前来参加，现将有关事项公告如下：

一、项目概况

1、项目名称：兰州兰通后勤服务有限公司棚户区改造项目（二期）零星工程招标代理与造价咨询项目

2、质量要求：成果文件完整、有效、合规、经济合理。

3、委托服务范围：为兰通棚户区改造项目（二期）零星工程编制招标控制价及招标代理全过程的服务。

4、服务期限：一年。

二、投标人资格要求

1、投标人须是在中华人民共和国境内注册的独立企业法人，具备工程造价咨询甲级资质；

2、投标人2019年6月至今承担过同类项目招标代理与工程造价咨询工作业绩（以合同或中标通知书为准）；

3、投标人具有良好的社会信誉，近三年无不良行为记录；具有良好财务状况【附2017-2019年财务审计报告】。

三、资格审查方式

本次招标实行资格后审，投标人自行判断是否符合公告要

求，并决定是否参加本次招标项目。

四、招标文件获取及报名

1、申请招标文件获取方式：在兰州兰通后勤服务有限公司网站自行下载，或现场领取招标文件。

2、申请人在兰州兰通后勤服务有限公司（地址：兰州市七里河区南湾1号137终点站）办公楼 二楼210号办公室报名。

报名时应携带以下资料：法定代表人授权委托书、营业执照、资质证书，以上资料复印件加盖公章并装订成册（一套）。

五、投标文件的递交

1、投标文件递交的截止时间为 2020年5月27日下午17:30（北京时间），请在此时间前送达。

2、投标文件递交地点：兰州市七里河区南湾1号兰州兰通后勤服务有限公司办公楼 二楼210室。

3、逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

六、发布网址

1. 兰州兰通后勤服务有限公司（网址：<http://lthqjt.com/index.html>）

2. 甘肃经济信息网（网址：<http://www.gsei.com.cn/>）

七、联系方式

招 标 人：兰州兰通后勤服务有限公司

地 址：兰州市七里河区南湾 1 号（137 路公交车终点站）

邮 编：730050

联 系 人：汪飞飞

联系电话：17726902200

兰州兰通后勤服务有限公司

2020 年 5 月 19 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

项号	内容	说明与要求
1	招标人	招 标 人：兰州兰通后勤服务有限公司 地 址：兰州市七里河区南湾1号（137路公交车终点站） 联 系 人：_____ 联系电话：_____
2	项目名称	兰州兰通后勤服务有限公司棚户区改造项目（二期）零星工程招 标代理与造价咨询项目
3	建设地点	位于兰通厂院内
4	招标方式	公开招标
5	资金来源	职工集资
6	委托范围	为兰通棚户区改造项目（二期）零星工程编制招标控制价及招 标代理全过程的服务。
7	服务期限	一年
8	服务质量	成果文件完整、有效、合规、经济合理
9	投标人资格 要求	1、投标人须是在中华人民共和国境内注册的独立企业法人， 具备工程造价咨询甲级资质； 2、投标人2019年至今承担过同类项目招标代理与工程造价咨 询工作业绩（以合同或中标通知书为准）； 3、投标人具有良好的社会信誉，近三年无不良行为记录；具 有良好财务状况【附2087-2019财务审计报告】。
10	是否接受联合体	否
11	招标人澄清招标 文件的截止时间	投标截止时间前3天

12	签字或盖章要求	1、投标人法定代表人签字，可以是签字或签字章； 2、委托代理人签字只能是手签，不能以其他形式代替； 3、投标人盖章处盖单位公章。
13	投标文件的装订要求	投标文件的正本与副本应分别装订成册，采用胶装方式装订，连续页码编制，不得采用活页装订方式
14	封套上写明	招标人全称：兰州兰通后勤服务有限公司 招标人的地址：兰州市七里河区南湾1号 项目名称：兰州兰通后勤服务有限公司棚户区改造项目（二期）零星工程招标代理与造价服务项目
15	接受投标文件递交的截止时间	投标文件递交的截止时间为 2020 年 5 月 27 下午 17: 30（北京时间），请在此时间前送达。
16	递交投标文件的地点	兰州市七里河区南湾一号兰州兰通后勤服务有限公司办公楼二楼 210 室。
17	是否退还投标文件	否
18	评标委员会人数	
19	投标保证金	无
20	开标时间和地点	开标时间：_____ 开标地点：_____
21	计量单位	所有计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位
22	服务费支付	详见招标文件第十五条
23	投标文件份数	共 3 份

投标人须知正文

1、投标人条件：详见投标人须知前附表。

2、本招标文件作为本服务项目本次招标、投标使用，且为委托合同的组成部分，未采集签收招标文件的单位谢绝投标。

3、投标人在填报价格及费用时应充分考虑国家现行技术标准、规范和对招投标、造价咨询活动的特殊要求。

4、如投标人代表不是该单位法人代表，则其必须提供《法人代表授权书》，并提供法人代表身份证复印件。

5、只有通过了招标人组织的资格预审投标人才有资格参加本招标服务项目的投标。

6、本招标书的各项合同条款是后续合同签订的重要组成部分，投标方如不同意，须在标书中明确提出可接受的相应条款，否则，将视为同意。

7、凡因投标人对招标文件阅读疏忽或误解，或因对兰通棚户区改造项目（二期）所提供资料了解不清而造成的后果和风险，由投标人负责，如投标人因此而提出索赔或服务期限的延长，招标人将予以拒绝。

8、招标人可以根据编制招标文件所应提供资料实际情况，对中标人提供的成果文件日期进行调整，中标人对招标人的这种调整所提出的变更服务收费的要求将被拒绝。

9、在投标截止期之前，招标人可用补遗书的方式修改招标文件。发出的补遗书构成招标文件的一部分。该部分内容，投标人应编进投

标书中。

10、一经报名投标，视为对本次招标文件的认同。

11、投标人应充分考虑招标文件的各项条款，根据自身情况，按给定的投标文件格式如实编制。若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其后果由投标人自行承担，并根据有关条款规定，该投标有可能被拒绝。

12、投标人应按招标文件规定的投标方式，于投标截止时间前完成投标，提交投标文件，投标截止时间以后投标的投标文件将被拒绝。

13、中标人的投标文件将是合同的组成部分。

14、不论投标结果如何，招标单位均不对投标费用负责，对未中标的单位不做任何解释。

15、中标单位不得提出任何超出本招标书中条款的其它要求。

16、本招标书所有的附件与本招标书具有同等效力。

17、投标截止期满后，招标人收到的投标文件少于3个的，招标人可以重新组织招标。

18、招标单位保留投标截止后与任何一家投标人进一步协商的权力。

19、若投标单位投标时提供的方案或标准等不能满足招标文件的要求或不能保证达到相应的质量标准，招标人有权确定其为废标或要求其在开标后进行修改，因此而增加的各项费用，招标人不予补偿。

20、招标单位在正式签发本招标代理与工程造价服务项目中标通知书之前的任何时候均有权接受或拒绝任何投标、宣布投标程序无效或拒绝所有投标，并无须为此向任何投标人做出任何解释。

21、本标书的解释权归招标单位。

第三章 招标文件

第一条 项目概述

1. 招标单位：兰州兰通后勤服务有限公司
2. 项目名称：兰州兰通后勤服务有限公司棚户区改造项目（二期）零星工程招标代理与造价服务项目
3. 标段建设地点：位于兰通道南福利区

第二条 招标要求

1. 招标方式：本项目采用公开招标方式
2. 招标内容：为兰通棚户区改造项目（二期）零星工程项目编制工程量清单、编制招标控制价及招标代理全过程的服务。
3. 服务期限：一年。
4. 质量要求：成果文件完整、有效、合规、经济合理。

第三条 投标服务内容

为兰通棚户区改造项目（二期）零星工程项目编制工程量清单、编制招标控制价及招标代理全过程的服务。

第四条 投标人的资质要求

- 1、投标人须是在中华人民共和国境内注册的独立企业法人，具备工程造价咨询甲级资质；
- 2、投标人 2019 年至今承担过同类项目招标代理与工程造价咨询工作业绩（以合同或中标通知书为准）；
- 3、投标人具有良好的社会信誉，近三年无不良行为记录；具有良好财务状况【附 2018-2019 财务审计报告】。

第五条 费用的承担

投标人准备和参加投标活动所发生的所有费用自理。

第六条 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

第七条 踏勘现场

1. 本工程不组织现场踏勘，投标人可自行前往项目踏勘。
2. 投标人踏勘现场发生的费用自理。
3. 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。
4. 投标人在踏勘现场中应充分考虑现场及其周围环境所涉及的风险，以获取那些需自己负责的有关投标准备和签署合同所需的所有资料和信息，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

第八条 招标文件的组成

本次招标文件包括招标公告、投标人须知、投标文件格式

第九条 招标文件的澄清

投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件进行澄清。

招标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将澄清内容发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。

投标人收到澄清后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该澄清。

第十条 招标文件的修改

在投标人须知前附表规定的时间前，招标人可以书面形式通知投标人修改招标文件。在投标人须知前附表规定的时间后修改招标文件的，招标人应相应顺延申请截止时间。

投标人收到修改的内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内以书面形式通知招标人，确认已收到该修改。

第十一条 投标文件的编制

1. 投标文件的组成

投标文件应由投标函部分、商务部分、技术部分三部分组成。

2. 投标函部分主要包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）
- (3) 投标文件签署授权委托书（附授权委托人身份证复印件）；

3. 商务部分主要包括下列内容：

- (1) 投标人基本情况表；
- (2) 投标人营业执照；
- (3) 投标人资质证书；
- (4) 拟派项目负责人简历表；
- (5) 拟派项目组成员情况表；
- (6) 近 3 年承担过的类似项目情况表；招标文件要求提交的或其他有必要提交的招标资料。

注：若投标单位无法提供原件，需提供证明文件并在复印件上加盖公章并注明与原件一致。

4. 技术部分主要包括下列内容：

- (1) 招标代理服务方案；
- (2) 招标文件要求提交的或其他有必要提交的招标资料。

5. 投标文件的编制要求

(1) 投标文件应按第四章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，并作为投标文件的组成部分。

(2) 法定代表人授权委托书必须由法定代表人签署。

(3) 投标文件的装订、签字

投标人应按要求，编制完整的投标文件，用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。投标文件中的任何改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

投标文件正本七份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。

投标文件正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表。

第十二条 开标

1. 开标时间和地点：招标人在投标人须知前附表规定的地点和时间开标。

2. 开标程序：按照相关规定执行。

在招标人规定的投标截止时间前，投标人须填报各自价格，并把响应投标文件，确认有效。逾期未投标的视为放弃本次投标。

招标人在原设定的开标时间进行开标。

第十三条 评标

1. 评标委员会

评标由招标人组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人相关

业务的代表，以及有关技术、经济、纪检等方面的人员组成。其中，技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。评审小组成员名单在中标结果确定前予以保密。

2. 评标原则

公平、公正原则

3. 评标及定标

评标委员会按照投标单位对招投标工作的相关规定。根据具有履行合同能力、符合要求、质量和服务相等且报价最低的原则对投标单位进行评标排序，确定中标人后3日内进行公示。

4. 有下列情况之一的，投标书视为无效：

(1) 投标确认函的内容被修改或未按招标单位要求加盖投标企业公章及法人代表章；

(2) 投标内容、资料不全或提供的证书复印件不清晰或未加盖单位公章；

(3) 属实质性不响应招标文件的内容和招标文件后的合同附件；

第十四条 投标保证金

无

第十五条 结算及付款方式

1. 本次服务不提供预付款；

2. 付款方式：待委托招标零星工程项目完成后的15日内一次性付清所有款项。

3. 付款时中标单位在请款时应提供项目所在地税务部门认可的专用发票并加盖与本合同中中标单位名称一致的发票专用章或财务专用章（如税务部门要求合同、发票等备案登记的，中标单位应办理相关手续）。

第十六条 需要补充的其他内容

1. 招标方对未中标的单位不作任何赔偿及解释，对合作表示感谢。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

第四章 投标文件格式

目 录

封面格式

（一）投标函部分格式：

（1）投标函；

（2）开标一览表；

（3）法定代表人身份证明书（附法定代表人身份证复印件）；

（4）投标文件签署授权委托书（附授权委托人身份证复印件）。

（二）商务部分主要包括下列内容：

（1）投标人基本情况表；

（2）投标人营业执照；

（3）投标人资质证书；

（4）拟派项目负责人简历表；

（5）拟派项目组成员情况表；

（6）近 3 年承担过的类似项目情况表

（7）招标文件要求提交的或其他有必要提交的招标资料。

注：若投标单位无法提供原件，需提供证明文件并在复印件上加盖公章并注明与原件一致。

（三）技术部分主要包括下列内容：

（1）招标代理服务方案；

（2）招标文件要求提交的或其他有必要提交的招标资料。

正/副本

兰州兰通后勤服务有限公司棚户区改造项目
(二期)零星工程招标代理与造价服务项目

投标文件

项目名称: _____

投标人(盖公章): _____

法定代表人: _____

或其委托代理人(签字或盖章): _____

年 月 日

一、投标函部分格式

(一) 投标函

致：____（招标人名称）____：

1. 经仔细阅读和研究兰州兰通后勤服务有限公司棚户区改造项目（二期）零星工程招标代理与造价服务项目的招标文件的所有内容、合同条款和其它有关文件包括修改文件（如果有）并完全明白，放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利，我方就上述兰州兰通后勤服务有限公司棚户区改造项目（二期）零星工程招标代理与造价服务项目的所有内容进行投标。

2. 一旦我方中标，我方保证在项目委托后 1 天内开始招标代理咨询工作，并在招标代理咨询合同书所规定的时间内完成招标代理咨询服务工作。

3. 我理解，贵方有选择合格服务机构的权利。

4. 除非另外达成协议并生效，本投标文件是我们双方合同的组成部分，我方愿按《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规的规定，自觉履行自己的全部责任。

5. 在此我方郑重承诺：我方将按招标人的要求提供后续服务。

投标人：_____（盖公章）_____

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）_____

邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

日期：_____

(二) 开标一览表

投标人全称：_____

项目名称：兰州兰通后勤服务有限公司棚户区改造项目（二期）零星工程招标

代理与造价服务项目

序号	项目名称	服务期限	招标代理服务收费优惠	工程造价咨询费		备注
				工程量清单收费优惠	招标控制价收费优惠	
1	兰州兰通后勤服务有限公司棚户区改造项目（二期）零星工程招标代理与造价服务项目	一年	招标代理服务收费按照《计价格〔2002〕1980号》收费标准下浮_____ %	按照（计价格〔2014〕1140号）规定收费标准下浮_____ %。	按照（计价格〔2014〕1140号）规定收费标准下浮_____ %。	

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

年 月 日

(三) 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位公章）_____

日期：_____

法定代表人身份证复印件正反面：

(四) 投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____(姓名)_____系_____(投标人名称)_____的法定代表人，现授权委托_____(投标人名称)_____的_____(姓名)_____为我公司签署本项目投标文件的法定代表人授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____ (签字) 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

投标人：_____ (签字或盖章)

法定代表人：_____ (签字或盖章)

授权委托日期：_____年_____月_____日

授权代理人身份证复印件正反面

注：附授权委托代理人身份证复印件，如投标人由法定代表人亲自签署投标文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

二、商务部分格式

(一) 投标人基本情况表

1	企业名称：	
2	地址：	
3	电话：	联系人：
4	注册地：	注册年份： （请附营业执照副本复印件）
5	企业资质等级证书号： （请附有关证书的复印件）	
6	主营范围 1、 _____ 2、 _____ 3、 _____ 4、 _____ ”” ””	
7	其他需要说明的情况	

(二) 投标人营业执照

(复印件)

(三) 投标人资质证书

(复印件)

(四) 拟派项目负责人简历表

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
从事招标工作时间				担任项目负责人年限	
担任项目负责人已完成主要项目情况					
项目名称	委托单位	项目中标金额 (万元)	委托时间		

注：附个人相应证件的复印件。

投标人： _____ (盖公章)

法定代表人或其授权委托代理人： _____ (签字或盖章)

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

(五) 拟派往本项目组成员情况表

1. 公司人员				
数量	人员			其他
	总数	人		
	拟为本项目提供的人员总数	人		人
2. 拟派往本招标工程项目的管理人员和技术人员				
人员类别	从事本专业工作时间			
	姓名	从事招标代理工作年限	备注	
项目负责人				
技术负责人				
代理工作人员一				
代理工作人员二				
代理工作人员三				

(六) 近 3 年承担过的类似项目情况表

序号	委托人	项目名称	委托日期	项目中标金额 (万元)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：1、本表可相应扩展。

2、按要求提供的类似招标代理项目，应附签订的招标代理合同（复印件）或中标通知书；投标人所列出的招标项目情况，如有弄虚作假，一经查实将导致其投标文件被拒绝。

3、后附合同复印件

投标人： _____（盖公章）

法定代表人或其授权委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： _____年_____月_____日

(七) 招标文件要求提交的或其他有必要提交的投标资料

(格式自定)

三、技术部分格式

(一) 招标代理服务方案

1. 招标代理工作方案

2. 服务质量承诺

注：以上内容请各投标人自行编制，格式自拟。

(二) 招标文件要求提交的或其他有必要提交的投标